

Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя
о конфликте интересов или о возможности его возникновения

Заведующей МАДОУ №20 «Алёнушка»
Вершининой Е.Н.

от _____
фамилия, имя, отчество

должность

контактный телефон

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____
(Ф.И.О., должность),
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии
Организации, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем
заседании (нужное подчеркнуть)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение
_____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____