

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.Р. Сапрыкина

«10» 01 2022г.

Протокол № 64

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 20

Е.Н. Вершинина

«10» 01 2022г.

Приказ № 03-ОД

План работы ответственного по охране труда МАДОУ № 20 «Аленушка»
на 2022 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
1	Контроль за исправностью оборудования в группах, кабинетах	1 раз в квартал	
2	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	
4	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	
5	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	
6	Проведение учебных эвакуаций с работниками	По мере необходимости	
7	Оформление и предъявление представлений о нарушении охраны труда руководителю ДОО по результатам проверок	В случае выявления	
8	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	
9	Контроль в зимний период за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Ноябрь-март	
10	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории ДОО	Постоянно	
11	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке	1 раз в квартал	
12	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации	Постоянно	
13	Проведение дней охраны труда в ДОО, участие во Всемирном Дне охраны труда	1 раз в полугодие	
14	Организация месячника безопасности в ДОО	1 раз в год	
15	Оказание помощи в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	
16	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях ДОО (акт проверки вентиляционных установок)	1 раз в год	
17	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замеров освещенности)	1 раз в год	
18	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в ДОО и профессиональных заболеваний	По мере поступления	
19	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Согласно графику проверок	
20	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	
21	Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемий	По мере необходимости	
22	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	1 раз в квартал	
23	Внесение предложений администрации ДОО по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	
24	Составление плана работы на следующий год	Декабрь	
25	Участие в изменениях (дополнительных соглашениях) в коллективном договоре и правилах внутреннего трудового распорядка в ДОО	Сентябрь	