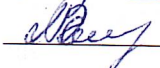


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Алёнушка»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
№ 4 от «09» 01 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МАДОУ № 20
приказ № 03 от «09» 01 2024г.
 Е.Н.Верशिнина

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МАДОУ «Детский сад №20 «Алёнушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад №20 «Алёнушка» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» (covid-19), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на декабрь 2022 года, СанПин СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад №20 «Алёнушка» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ «Детский сад №20 «Алёнушка» (далее- ДОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ либо воспитатель группы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
- ✓ 2.2. ДОУ работает с 07.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с указом Президента РФ).
- ✓ 2.3. При организации функционирования вечерней группы кратковременного пребывания (далее – ВГКП), для детей, зачисленных в ВГКП, продолжительность рабочего времени увеличивается с 17.30 до 18.00 час.
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.5. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 2.6. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, по производственной необходимости, на время ремонта и др.).
- 2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с образовательной программой и учебным планом МАДОУ №20
- ✓ 2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 до 08.00 часов.
- ✓ 2.10. Приводя ребенка в ДОУ родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время приема детей в ДОУ, план образовательной деятельности, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.
- ✓ 2.11. В случае опоздания воспитанника, пища с завтрака сохраняется в течение 10 минут после установленного времени в режиме дня в группе. После этого времени оставшаяся порция питания утилизируется в пищевые отходы и выносится из группы.
- ✓ 2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ не позднее 17.30 часов. При посещении ребенком в ВГКП не позднее 18.00 часов.
- ✓ 2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, работающего на группе, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности от родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- ✓ 2.14. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка из ДОУ до 17.30 (при посещении ВГКП – до 18.00), воспитатель передает ребенка дежурному администратору с докладной запиской о ненадлежащем исполнении родительских прав и нарушении договора между ДОУ и родителями (законными представителями)

3. Здоровье воспитанников

- ✓ 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- ✓ 3.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОО принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- ✓ 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- ✓ 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинской сестре ДОО.
- ✓ 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или медицинской сестре до 12.00 часов, с указанием причины.
- ✓ 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- ✓ 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- ✓ 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- ✓ 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- ✓ 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- ✓ 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также в обязательном порядке головной убор (в теплый период года).
- ✓ 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанника поддерживают их родители (законные представители).
- ✓ 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- ✓ 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- ✓ 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- ✓ 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, паспортных данных, места жительства и места работы.
- ✓ 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.
- ✓ 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- ✓ 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- ✓ 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- ✓ 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- ✓ 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- ✓ 5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте, обозначенном администрацией ДОУ. За сохранность данных вещей администрация МАДОУ №20 ответственность не несет.
- ✓ 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- ✓ 5.10. Запрещается въезд родителей на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- ✓ 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ, а также не перекрывать пешеходный переход и вход на территорию ДОУ.

6. Организация питания

- ✓ 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- ✓ 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- ✓ 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ. С 10-дневным меню можно ознакомиться на официальном сайте ДОУ <https://alenushka20.tvoyasadik.ru/>.
- 6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32), и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп и на специальном стенде возле пищеблока.
- ✓ 6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и пребывание воспитанников на свежем воздухе осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28)
- ✓ 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже минус 15°C (1 и 2 группы раннего возраста, младшая группа), минус 20°C (средняя, старшая, подготовительная группы), при скорости ветра больше 15 м/с.
- ✓ 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДООУ, с уважением общаться с детьми и сотрудниками ДООУ. Не разрешается применять физическую силу по отношению друг к другу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.
- ✓ 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28)
- ✓ 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников ДООУ

- 8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, в соответствии с графиком;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- ✓ 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

- ✓ 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОУ не допускается.
- ✓ 9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Режим функционирования ДОУ и организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- 10.1. Прием детей в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» (covid-19).
- 10.2. Вход в ДОУ осуществляется в средствах индивидуальной защиты и с соблюдением социальной дистанции.
- 10.3. При входе в здание образовательного учреждения:
 - ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения воспитанников и сотрудников, а также лиц, посещающих организацию с признаками респираторных заболеваний;
 - обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- 10.4. Воспитанники с признаками ОРВИ, ОРЗ и температурой тела 37,1 С и выше к занятиям не допускаются.
- 10.5. В ДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях группы и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.
- 10.6. Посещение музыкального и спортивного залов осуществляется в соответствии с расписанием занятий. После каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 10.7. Обязательно организуются утренние и вечерние прогулки.
- 10.8. Ежедневно проводится обработка игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.
- 10.9. Ежедневно в соответствии с графиком проводится проветривание всех помещений детского сада.
- 10.10. По распоряжению Роспотребнадзора, возможен запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп, с привлечением родителей (законных представителей), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 10.11. Ежедневно проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:
 - текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
 - влажная уборка;
 - один раз в неделю осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств;

- обеззараживание воздуха с применением оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;
- сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, осуществляют работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
- смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытье посуды и столовых приборов осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

11.Разное

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- ✓ 11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.
- ✓ 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- ✓ 11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- ✓ 11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплачивать пребывание ребенка в ДОУ ежемесячно до 10 числа, по предоставленной воспитателем квитанции через Сбербанк России. Оплаченную квитанцию родитель обязан предъявить воспитателю своей группы, после чего сделать запись в тетради «Родительская плата». При нарушении сроков оплаты, заведующий обращается с иском в суд о ненадлежащем исполнении родительских прав и нарушении договора между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 11.6. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.
- 11.7. При выполнении данных Правил, участники образовательного процесса руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849289

Владелец Вершинина Елена Николаевна

Действителен с 19.08.2025 по 19.08.2026