



План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №20 «Аленушка» на 2025-2026 уч.год

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025 г.	Заведующий	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	декабрь 2025 г.	Старший воспитатель	
3.	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	Рабочая группа (заведующий, делопроизводитель, специалист по ОТ)	
4.	Приведение локальных и правовых нормативных актов ДОУ в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	январь 2026 г.	Рабочая группа (заведующий, делопроизводитель, специалист по ОТ)	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников ДОУ в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	Рабочая группа (заведующий, делопроизводитель, специалист по ОТ)	

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации процессов делопроизводства, для сбора отчетных данных и данных мониторингов.	постоянно	Заведующий, делопроизводитель	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
10.	Правовое просвещение работников ДОУ	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	