

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

протокол № 2

от « 20 » 09 2024 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №20 «Алёнушка»

Е.Н.Вершинина

Приказ № 44/09 от « 02 » 10 2024 г.



Персонализированная программа
наставничества педагогических работников
(традиционная форма)

наставническая группа:

воспитатель: Халиуллина Евгения Георгиевна (наставник)

воспитатель: Бахвалова Татьяна Олеговна (наставляемый)

Разработала программу Бахвалова Татьяна Олеговна

с.Патруши, 2024 г

1 Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества МАДОУ «Детский сад №20 «Аленушка» разработана в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №20 «Аленушка» и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, самореализацию и закрепление молодых, начинающих специалистов в педагогической профессии.

Персонализированная программа наставничества способствует становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. Вхождение в профессиональное образовательное пространство;
2. Профессиональное самоопределение;
3. Творческая самореализация;
4. Проектирование профессиональной карьеры;
5. Вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
6. Самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

2. Паспорт программы

1.	Наименование программы	Персонализированная программа наставничества МАДОУ «Детский сад №20 «Аленушка» на 2024 г.
2.	Форма наставничества	«педагог – педагог»
3.	Наставническая группа	воспитатель: Халиуллина Евгения Георгиевна (наставник) воспитатель: Бахвалова Татьяна Олеговна (наставляемый)
	Сведения о наставнике	ФИО Халиуллина Евгения Георгиевна воспитатель старшей группы квалификационная категория высшая педагогический стаж 19 лет стаж работы в МАДОУ №20 16 лет
4.	Сведения о наставляемом	ФИО Бахвалова Татьяна Олеговна Воспитатель второй «Б» группы раннего возраста Образование высшее (не педагогическое) квалификационная категория – нет педагогический стаж – 6 месяцев стаж работы в МАДОУ №20-6 месяцев
5.	Цель Программы	Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации и закреплению наставляемого в педагогической профессии.
6.	Задачи Программы	- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации наставляемого педагога к условиям

		осуществления педагогической деятельности в МАДОУ №20, ознакомление с традициями и укладом ДОУ, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей; - обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество; - ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью; - содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством; - знакомить педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.
7.	Сроки реализации Программы	С 01.10.2024 года до 31.05.2025г.
8.	Формы работы с наставляемым	- анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда; - консультирование групповое и индивидуальное; - совместная деятельность наставника и наставляемого; - привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.; - курирование самостоятельной работы и творческой деятельности наставляемого; - координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.
9.	Ожидаемые результаты Программы	- профессиональная и должностная адаптация наставляемого педагога к выполнению должностных обязанностей; - развитие профессиональных знаний и навыков наставляемого педагога;

		- владение эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, - рост профессиональной и методической компетенции, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.
--	--	---

3. План мероприятий по реализации программы

№	Этапы реализации программы	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1.	Адаптационный	-Изучение локальных нормативных актов МАДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы -Анкетирование (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого) -Диагностика умений и навыков наставляемого: посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов. -Организация совместного обсуждения, формирование навыков, самоанализ.	Октябрь 2024 г.
2.	Проектировочный (основной)	-Оказание консультативной помощи в составлении календарно-тематических планов работы с детьми, ведении групповой документации. - Беседа «Педагогический такт» (вопросы педагогической этики, риторики, культуры). - Практикум «Составление конструкта НОД», оказание помощи в подготовке к открытому занятию (совместное составление конструкта, обсуждение способов, приемов и методов проведения занятия. -Совместное проведение НОД. - Педагогический час «Стиль педагогического общения с коллегами, родителями». - Совместное изучение современных инновационных педагогических технологий и сопровождение применения этих технологий в работе с детьми («Мнемотехника», технология-ТРИЗ, техника моделирования). - Посещение мероприятий наставником с	Октябрь 2024 г.- январь декабрь 2024 г.

		целью наблюдения и последующим анализом -Консультативная помощь в подготовке выступления наставляемого на педагогическом совете, ММО, фестивале педагогических идей. - Посещение семинаров, конференций, мастер-классов с последующим обсуждением, изучением методических материалов - Методическое сопровождение участия наставляемого в конкурсном движении. - Оказание консультативной помощи в подготовке к конкурсу ДОУ «Стратегия успеха» (консультация «Проектная деятельность как инструмент развития познавательного интереса воспитанников»)	
		- Совместное изучение современных инновационных педагогических технологий и сопровождение применения этих технологий в работе с детьми. -Консультация «Создание электронного портфолио педагога» - Посещение мероприятий наставником с целью наблюдения и последующим анализом. -Консультативная помощь в подготовке выступления наставляемого на педагогическом совете, ММО, фестивале педагогических идей. - Посещение семинаров, конференций, мастер-классов с последующим обсуждением, изучением методических материалов. - Методическое сопровождение участия наставляемого в конкурсном движении. - Рекомендации по организации и развитию предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (разработка и внедрение игровых пособий, дидактических игр, оформление группы) - Методические рекомендации по работе с родителями: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций.	Январь 2025 г.- март 2025 г.
	Контрольно-оценочный	- Совместное обсуждение наставником с наставляемым проведенных мероприятий - Представление и систематизация наработок профессиональной деятельности	Апрель-май 2025 г.

		педагога, создание портфолио педагогических достижений. - Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого, отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития (отчет о результатах работы по теме самообразования) - Представление отчетов о проделанной работе, обсуждение и оценка результатов.	
--	--	---	--

