

ПРИНЯТО:
Общее собрание трудового
коллектива
«15» 01 2021 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 20
Е.Н.Вершинина
«19» 01 2021 г.
Приказ № 05-ОД

План работы уполномоченного по охране труда на 2021 год МАДОУ №20 “Алёнушка”

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
1.	Контроль за исправностью оборудования в группах, кабинетах.	1 раз в квартал	
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками.	По мере необходимости	
7.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю ДОУ по результатам проверок	В случае их выявления	
8.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	
9.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Зимний период	
10.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории ДОУ.	постоянно	
11.	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке.	Раз в квартал	
12.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	постоянно	
13.	Проведение дней охраны труда в ДОУ, участие во Всемирном Дне охраны труда	Раз в полгода	
14.	Организация месячника безопасности в ДОУ.	Раз в год	
15.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	

16.	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях ДОУ (акт проверки вентиляционных установок)	Раз в год	
17.	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замеров освещенности).	Раз в год	
18.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний	По мере поступления	
19.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Согласно графику проверок	
20.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Раз в год	
21.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления	
22.	Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемий	По мере необходимости	
23.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал	
24.	Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	
25.	Составление плана работы на следующий год	Декабрь	
26.	Участие в изменениях (дополнительных соглашениях) в коллективном договоре и правилах внутреннего трудового распорядка в ДОУ	Сентябрь	