

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Алёнушка»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
« 20 » 11 2023г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ №20
Е.Н.Вершинина
Приказ № 244-ОД
« 20 » 11 2023г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ,
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) в МАДОУ «Детский сад №20 «Алёнушка» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в учреждение.

2. Правила приема воспитанников и комплектования учреждения

2.1. Заведующий учреждения (либо лицо, исполняющее обязанности) принимает воспитанников в учреждение в течение всего календарного года при наличии свободных мест и при наличии у родителей (законных представителей) направления в учреждение от Управления образования Сысертского городского округа.

2.2. Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местом в Учреждении определяется регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Управления образования Сысертского

городского округа.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии п.9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.5. Официальные дни приема граждан по вопросам приема воспитанников в учреждение: вторник, пятница с 08.00 до 16.00 часов;

2.6.Заведующий Учреждения (либо лицо, исполняющее обязанности) самостоятельно осуществляет прием и распределение по группам на следующий учебный год согласно настоящим Правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей с 15 августа по 31 августа.

2.7. Родители (законные представители) заполняют Заявление о приеме в образовательную организацию согласно приложениям, в зависимости от приема воспитанника по направлению или по переводу (Приложения №1,2).

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждения в Журнале регистрации заявлений родителей о приеме в образовательную организацию (Приложение №7).

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителем) выдается Расписка в получении документов, с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, перечня представленных и выданных документов. Расписка заверяется подписью заведующего (либо лицо, исполняющее обязанности) и печатью учреждения (Приложение №8).

2.10. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей в заявлении родителей (Приложение №1,2).

2.11. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий, с участием ребенка в мероприятиях группы и детского сада на сайте учреждения, сообществе ВК, в сети «Интернет» (Приложение №6) фиксируется подписью родителей.

3. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

3.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- Болезни;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (Приложение №4);

- Иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №4)

4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучался (далее - исходное дошкольное учреждение), в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение № 8).

4.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом, основанием для перевода является приказ Учреждения. Перевод в летний период воспитанников разных возрастов и одной группы в другую группу осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

4.3. Перевод воспитанников в комбинированную (компенсирующую) группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №3) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №10). Основанием для перевода является распорядительный акт Учреждения.

4.4. При приеме и приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по выбору родителей (законных представителей), с письменным указанием решения в заявлении о зачислении ребенка. (Приложение №1,2)

5. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №9) согласно направления в учреждение, выданного Управлением образования Сысертского городского округа, на основании распорядительного акта заведующим о зачислении.

5.2. После издания распорядительного акта о зачислении воспитанника сведения заносятся в Журнал движения детей. Журнал движения детей предназначен для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в учреждении. Журнал ведется в рукописном виде, пронумерован, пронумерован и скреплен печатью учреждения (Приложение № 11).

5.3. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом и дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 5).

5.5. Прекращение образовательных отношений наступает с момента издания распорядительного акта об отчислении воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Правила действует до принятия новых Правил, которые принимаются в установленном порядке.

№ _____

Заведующей МАДОУ №20 «Алёнушка»
Вершининой Е.Н.от _____
(Ф.И.О. заявителя)проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Алёнушка», мою/моего дочь / сына (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. ребенка _____
дата его рождения _____ 20 ____ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности.

Язык образования- русский, родной язык _____

Родители (законные представители) ребенка:

Мать (Ф.И.О.) _____

Телефон: _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес фактического места жительства ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Имею следующие льготы _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (требуется, не требуется) _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Учреждению своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись о согласии)

" ____ " _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

№ _____

Заведующей МАДОУ №20 «Алёнушка»
Вершининой Е.Н.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу принять переводом в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Алёнушка», мою/моего дочь / сына (нужное подчеркнуть) Ф.И.О. ребенка _____

дата его рождения _____ 20 ____ г.

Из _____
(указать Учреждение, из которого переводится)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности.

Язык образования- русский, родной язык _____

Родители (законные представители) ребенка:

Мать (Ф.И.О.) _____

Телефон: _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес фактического места жительства ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Имею следующие льготы _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (требуется, не требуется) _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Учреждению своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись о согласии)

" ____ " _____ 202 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

Заведующей МАДОУ №20 «Алёнушка»
Вершининой Е.Н.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка (Ф . И . О .) _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в группу

_____ направленности.
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Заведующей МАДОУ №20 «Алёнушка»
Вершининой Е.Н.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск моему ребенку (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

В СВЯЗИ _____

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей МАДОУ №20 «Алёнушка»
Вершининой Е.Н.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка(ФИО) _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из МАДОУ №20 «Алёнушка»

с « ____ » _____ 20 ____ года, по причине перевода на обучение в

(наименование принимающей образовательной организации)

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей МАДОУ №20 «Алёнушка»
Вершининой Е.Н.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

**Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка
на проведение фото-, видеосъемки и размещение фотографий с участием
ребенка с мероприятий в группе учреждения
на сайте учреждения в сети «Интернет»**

Я, _____

(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ДАЮ согласие МАДОУ №20 «Алёнушка» расположенному по адресу: 624016, Свердловская область, Сысертский район, с.Патруши, ул.Советская, д.102 на размещение фотографий мероприятий дошкольного учреждения с участием моего (СЫНА, ДОЧЕРИ, ПОДОПЕЧНОГО)

_____ в сети «Интернет».
(Ф. И. ребенка)

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», с новыми правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

**Журнал
учета заявлений на зачисление в МАДОУ №20 «Алёнушка»**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя	Подпись ответственног о принявшего документы
1				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ		
				Копия свидетельства о рождении ребенка		
				Копия паспорта с пропиской родителя (законного представителя)		
				Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка (копия свидетельства о регистрации)		
				СНИЛС ребенка		
				СНИЛС родителя (законного представителя)		
				Направление (путевка) в ДОУ		
				Медицинская карта ребенка		

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Регистрационный номер заявления _____

В МАДОУ №20 «Алёнушка» для зачисления ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

родителем (законным представителем)

(Ф. И. О. законного представителя ребенка)

Представлены документы для зачисления ребенка в учреждение:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия паспорта с пропиской родителя (законного представителя)
4. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на указанной территории (копия свидетельства о регистрации)
5. Копия СНИЛС ребенка
6. Копия СНИЛС родителя (законного представителя)
7. Направление (путевка) в ДОУ
8. Медицинская карта ребенка, заполненная в соответствии с требованиями
9. _____

Представлены/ Не представлены (нужное подчеркнуть) документы для назначения компенсации части родительской платы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) воспитанника
2. Копии свидетельств о рождении детей до 18 лет
3. Копия расчетного счета родителя
4. Справка о среднедушевом доходе семьи.
5. Документы для получения льгот (Копия Удостоверение многодетной семьи Свердловской области, при наличии). _____

Выданы документы:

1. Договор об образовании (второй экземпляр)

М.П.

Заведующий МАДОУ №20 _____ Е.Н.Вершинина

Договор №20 ____/____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Патруши, Сысертский район

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 Аленушка», Организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 11 " мая 2016 г. N 18659 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вершининой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.10.2018г. №1586,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенного дня с 7.30 до 17.30 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу Общеразвивающей/Комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ.

2.1.3.Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), с разрешения заведующего МАДОУ.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (3-х разовым) питанием в соответствии с возрастным графиком приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Передавать ребенка законным представителям и лицам в возрасте не моложе 18 лет, на основании доверенности.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, смене паспорта, фамилии или расчетного счета.

- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Забирать и приводить ребенка в ДОО законным представителям и лицам в возрасте не моложе 18 лет, на основании доверенности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты.

- 3.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме _____ (_____) рубля ____ копеек.
- 3.2. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения (31 мая 20____ года).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МАДОУ «Детский сад №20 «Алёнушка»
624016, Свердловская область,
Сысертский район, с.Патруши
ул. Советская № 102
т. (34374) 72-405
ИНН 6652012352, КПП 668501001
ОГРН 1026602175423

Ф.И.О. _____
(родителей, законных представителей)
Адрес проживания _____
Тел. _____
Паспорт _____

ОКПО 51836496, ОКВД 85.11

Р.с. 03234643657220006200

БИК 016577551

В Уральское ГУ Банка России//УФК
по Свердловской области г.Екатеринбург

Заведующий _____ Е.Н.Вершинина

« ____ » ____ 20__ г.

М.П.

Подпись _____

« ____ » ____ 20__ г .

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Ф.И.О

**Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

с.Патруши, Сысертский район

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 Алёнушка», Организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 11 " мая 2016 г. №18659 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вершининой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.10.2018г. №1586,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

_____ именуемый
в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение
к договору № _____ « ____ » _____ 20__ г о нижеследующем:

1. Внести изменения в пункт 1.3. договора, изложив его в следующей редакции:
«Наименование образовательной программы путем реализации:
Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с _____ МАДОУ №20 «Алёнушка».
2. Внести изменения в п.1.5. договора, изложив его в следующей редакции:
«Режим пребывания обучающегося в образовательной организации с _____ до _____».
3. Внести изменения в пункт 1.6. договора, изложив его в следующей редакции: «Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности».
4. Все остальные условия, определённые при заключении Договора остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу « ____ » _____ 202__ г. и является неотъемлемой частью Договора.
6. Адреса и реквизиты сторон:

МАДОУ «Детский сад №20 «Алёнушка»
624016, Свердловская область,
Сысертский район, с.Патруши
ул. Советская № 102
т. (34374) 72-405
ИНН 6652012352, КПП 668501001
ОГРН 1026602175423
ОКПО 51836496, ОКВД 85.11
Р.с. 03234643657220006200
БИК 016577551
В Уральское ГУ Банка России//УФК
по Свердловской области г.Екатеринбург

Заведующий _____ Е.Н.Вершинина
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Ф.И.О. _____
(родителей, законных представителей)

Адрес проживания _____

Тел. _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

когда _____ г.

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г..

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____
ФИО _____

Журнал движения детей

Рег №	ФИО ребенка	Число месяц год рождения	Домашний адрес	Сведения о матери	Сведения об отце	Дата зачислении	Дата отчисления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730046
Владелец Вершинина Елена Николаевна
Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025