

Аттестация педагогических кадров



Нормативные документы

- [Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. \(с изменениями\)](#)
- Приказ Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 02 июня 2023 года, регистрационный № 73696)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», что 26 августа 2010 г. за № 761н данный приказ зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638 и является обязательным для исполнения;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями)

Нормативные документы

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников организаций муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 764-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными приказами от 02.06.2023 № 675-Д, от 29.06.2023 № 786-Д)
- Постановление Правительства Российской Федерации "Об осуществлении мониторинга системы образования" от 5 августа 2013 г. № 662 г.
- Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 г.г., зарегистрированное Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области 12.01.2021 г.
- Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.02.2020 № 258-Д Состав специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий

ЗАЯВЛЕНИЕ (Приказ № 196 от 24.03.2023г)

27. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых в аттестационную комиссию (три способа: почта, лично, госуслуги)
28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
29. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
30. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказ № 1144-Д от 02.12.2022г. п.23

Для получения государственной услуги заявитель должен представить

- 1.самостоятельно заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
2. данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ),
3. номер телефона,
- 4.адрес электронной почты,
- 5.сведения о месте работы и должности,
- 6.сведения о квалификационной категории, на которую претендует заявитель,
7. сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии),
8. способ получения результата предоставления государственной услуги (приложение N 4 к настоящему административному регламенту).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказ № 1144-Д от 02.12.2022г. п.55 подпункт 5.

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление, которое ответственное должностное лицо Министерства образования передает в АК в срок не позднее 1 рабочего дня с момента приема и регистрации заявления. Заявление рассматривается АК в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого АК принимает решение о предоставлении государственной услуги. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- 1) личность заявителя установлена;
- 2) заявление содержит сведения, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) сведения, указанные в заявлении и представленных документах, совпадают;
- 4) наименование должности, указанной заявителем в письменном заявлении, соответствует перечню, установленному номенклатурой;
- 5) должность, указанная заявителем в письменном заявлении, подтверждается документом о том, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, представленным руководителем по запросу ответственного должностного лица Министерства образования.
- 6) организация, в которой работает заявитель, имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 7) требования Порядка аттестации соблюдены.

Как найти

 госуслуги Екатеринбург г

[Заявления](#) [Документы](#) [Платежи](#) [Помощь](#) 



Здоровье



Справки
Выписки



Пособия
Пенсия Льготы



Авто Права
Транспорт



Семья



Дети
Образование



Паспорта
Регистрация



Штрафы
Долги



Стройка
Недвижимость



Прочее



Ведомства

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

[Поступление в вуз](#)

[Запись в детский сад](#)

[Сертификат на материнский капитал](#)

[Ежемесячная выплата женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности](#)

[Ежемесячная выплата на детей от 3 до 7 лет](#)

[Распоряжение материнским капиталом](#)

[Пушкинская карта](#)

[Запись в кружки и секции](#)

[Признание иностранных документов об образовании](#)

[Плюсы из общения по программам социального профессионального](#)

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

[Запись в детский сад и школу](#)

- ▼ Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду
- ▼ Как записать ребёнка в детский сад
- ▼ Что такое компенсация родительской платы и как её получить

[Показать все](#)

[Ежемесячные выплаты на первого и второго ребёнка до 3 лет](#)

- ▼ Кто может получить ежемесячную выплату на первого или второго ребёнка
- ▼ При каком доходе назначается ежемесячная выплата на первого или

Как найти

госуслуги Екатеринбург г

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

Здоровье | Справки/Выписки | Пособия/Пенсии/Льготы | Авто/Права/Транспорт | Семья | Дети/Образование | Паспорта/Регистрация | Штрафы/Долги | Стройка/Нуждаемость | Прочее | Ведомства

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

- Пушкинская карта
- Запись в кружки и секции
- Признание иностранных документов об образовании
- Приём на обучение по программам среднего профессионального образования
- услуги для свердловской области**
- Предоставление детям путевок - город Екатеринбург
- Информирование об результатах ЕГЭ
- Запись в художественную школу
- Показать все

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

- Запись в детский сад и школу
 - Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду
 - Как записать ребёнка в детский сад
 - Что такое компенсация родительской платы и как её получить
- Показать все
- Ежемесячные выплаты на первого и второго ребёнка до 3 лет
 - Кто может получить ежемесячную выплату на первого или второго ребёнка
 - При каком доходе назначается ежемесячная выплата на первого или

Как найти

госуслуги Екатеринбург

Заявления Документы Платежи Помощь



Здоровье



Службы
Выплат



Пособия
Пенсия Дотация



Авто Права
Транспорт



Семья



Дети
Образование



Паспорта
Регистрация



Штрафы
Долги



Стройка
Недвижимость



Прочее



Ведомства

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Выплаты детям из многодетных семей (школьная форма)

Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее

Организация отдыха детей в каникулярное время

Аттестация педагогических работников

Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Запись в детский сад и школу

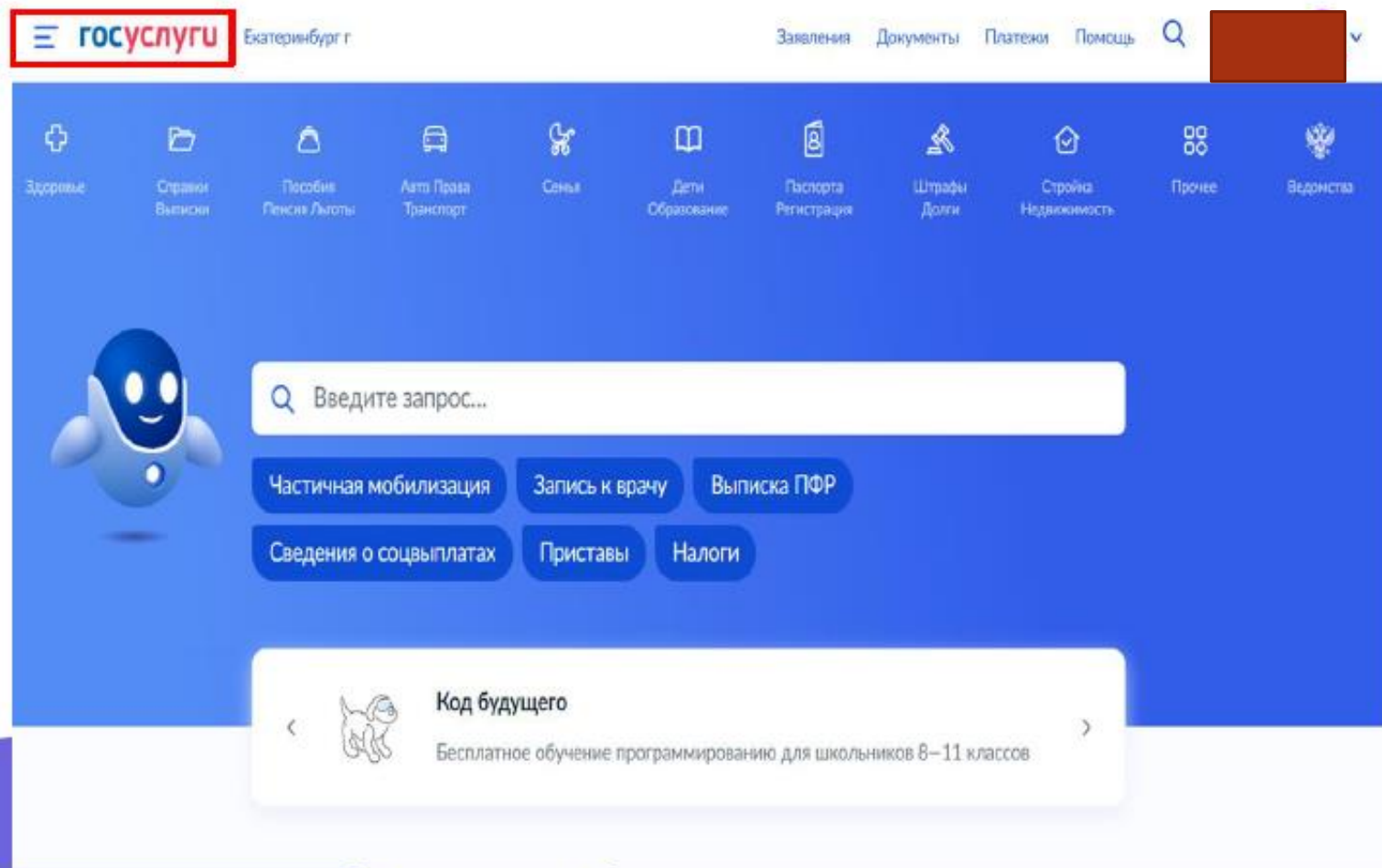
- ✓ Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду
- ✓ Как записать ребёнка в детский сад
- ✓ Что такое компенсация родительской платы и как её получить

Показать все

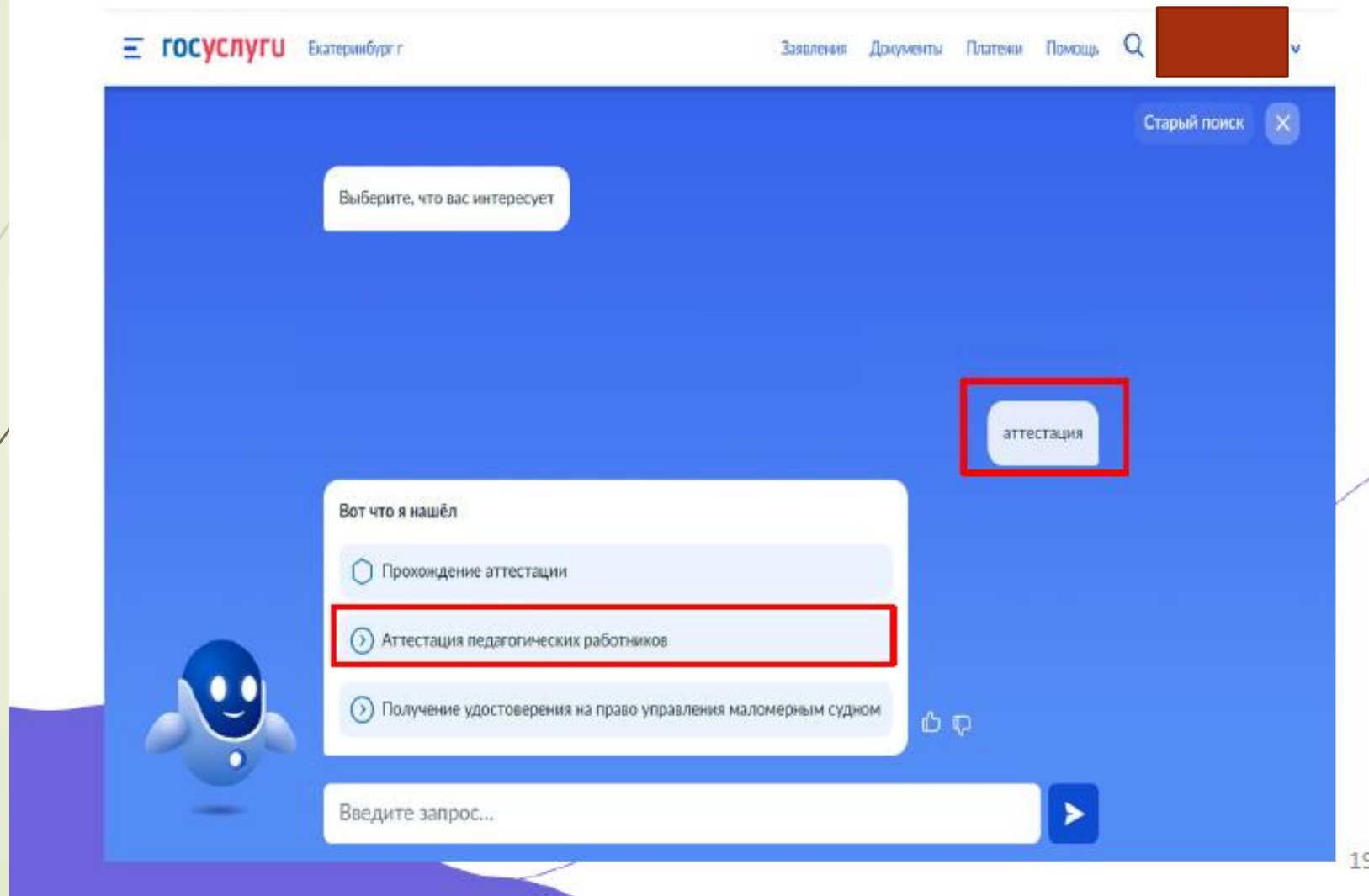
Ежемесячные выплаты на первого и второго ребёнка до 3 лет

- ✓ Кто может получить ежемесячную выплату на первого или второго ребёнка
- ✓ При каком доходе назначается ежемесячная выплата на первого или

Как найти



Как найти



Подача заявления

 **госуслуги** Екатеринбург

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

[< Назад](#)

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

Начать

Подача заявления

[← Назад](#)

Сведения о заявителе



Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Екатеринбург

Код подразделения

[✎](#) Изменить

Верно

Подача заявления

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

 Редактировать

Верно

Подача заявления

Электронная почта заявителя

Электронная почта

 Редактировать

Верно

Подача заявления

[< Назад](#)

Адрес регистрации заявителя

Адрес

[> Уточнить адрес](#)

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Верно

Подача заявления

[< Назад](#)

На какую квалификационную категорию
претендует заявитель?

Первая квалификационная категория



Высшая квалификационная категория



Подача заявления на 1КК

[< Назад](#)

Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена



Квалификационная категория установлена



Подача заявления на 1КК

[< Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении
квалификационной категории

Номер решения

Дата



Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

Далее

Подача заявления на 1КК

[< Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

Подача заявления

[< Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учре...

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Воспитатель

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

Подача заявления

[< Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учре...

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Воспитатель детского сада

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

Подача заявления

[< Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)

Подача заявления

 Свердловская область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

 Трудовой договор

0.1 Мб

Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Далее

Подача заявления

госуслуги Свердловская область

Заявления Документы Платежи Помощь

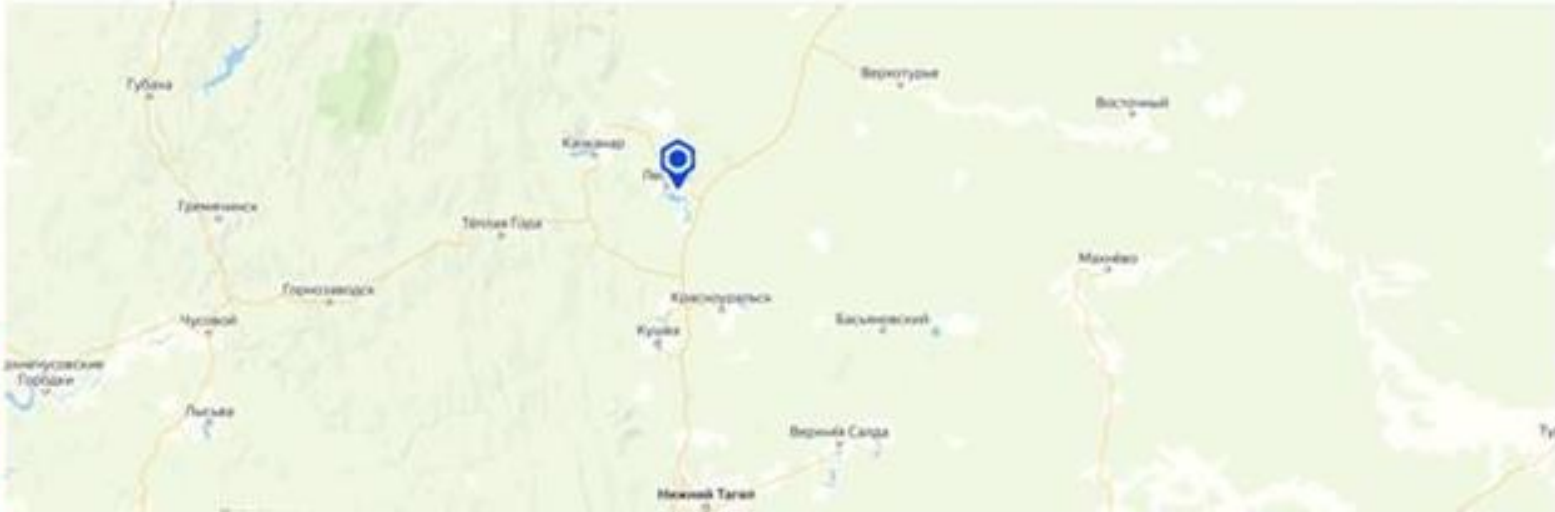
← Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Администрация Нижнетуринского городского округа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области



Подача заявления

госуслуги Самарская область

Заявления Документы Платежи Помощь

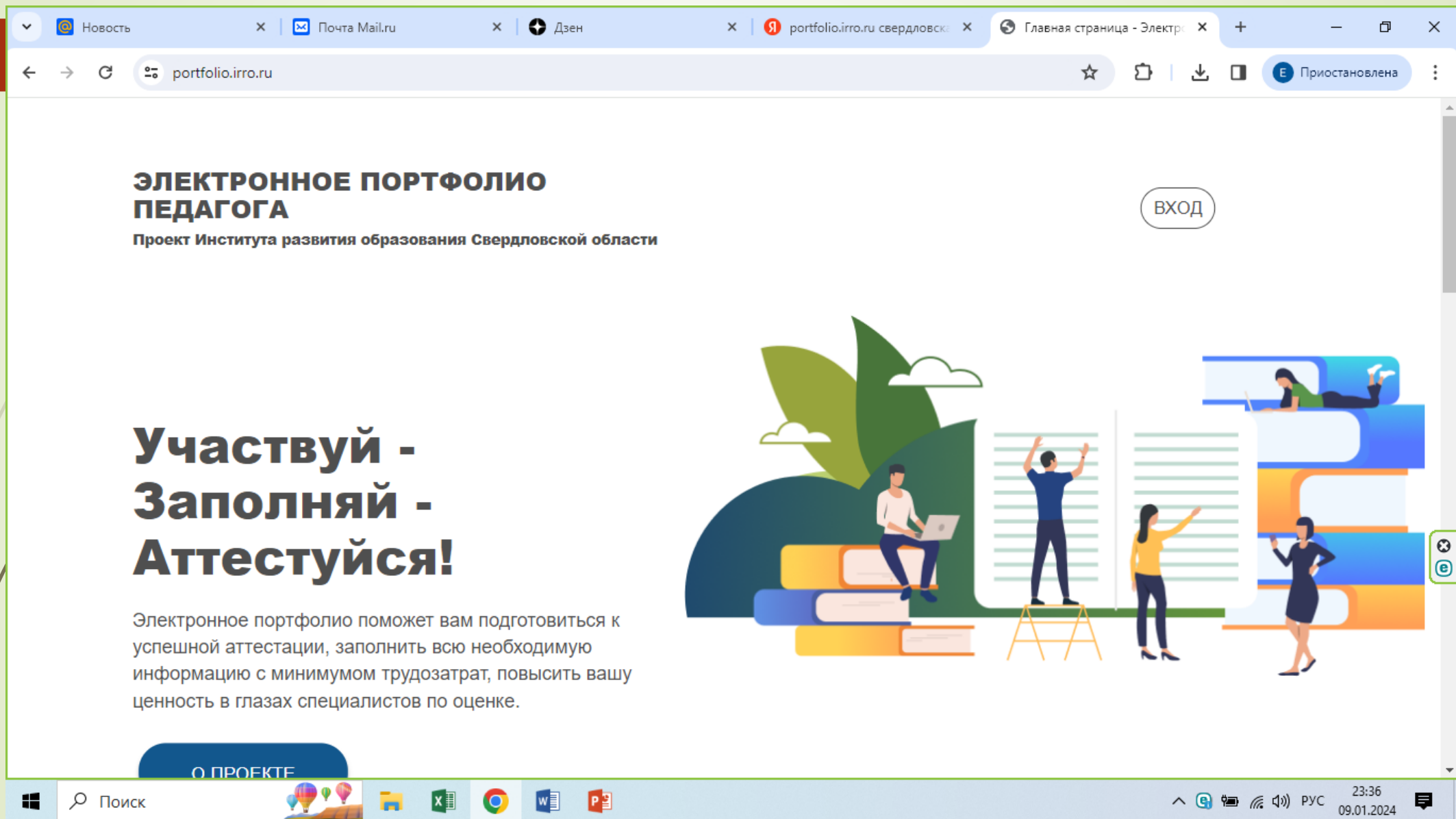
[← Назад](#)

Укажите способ получения результата предоставления услуги

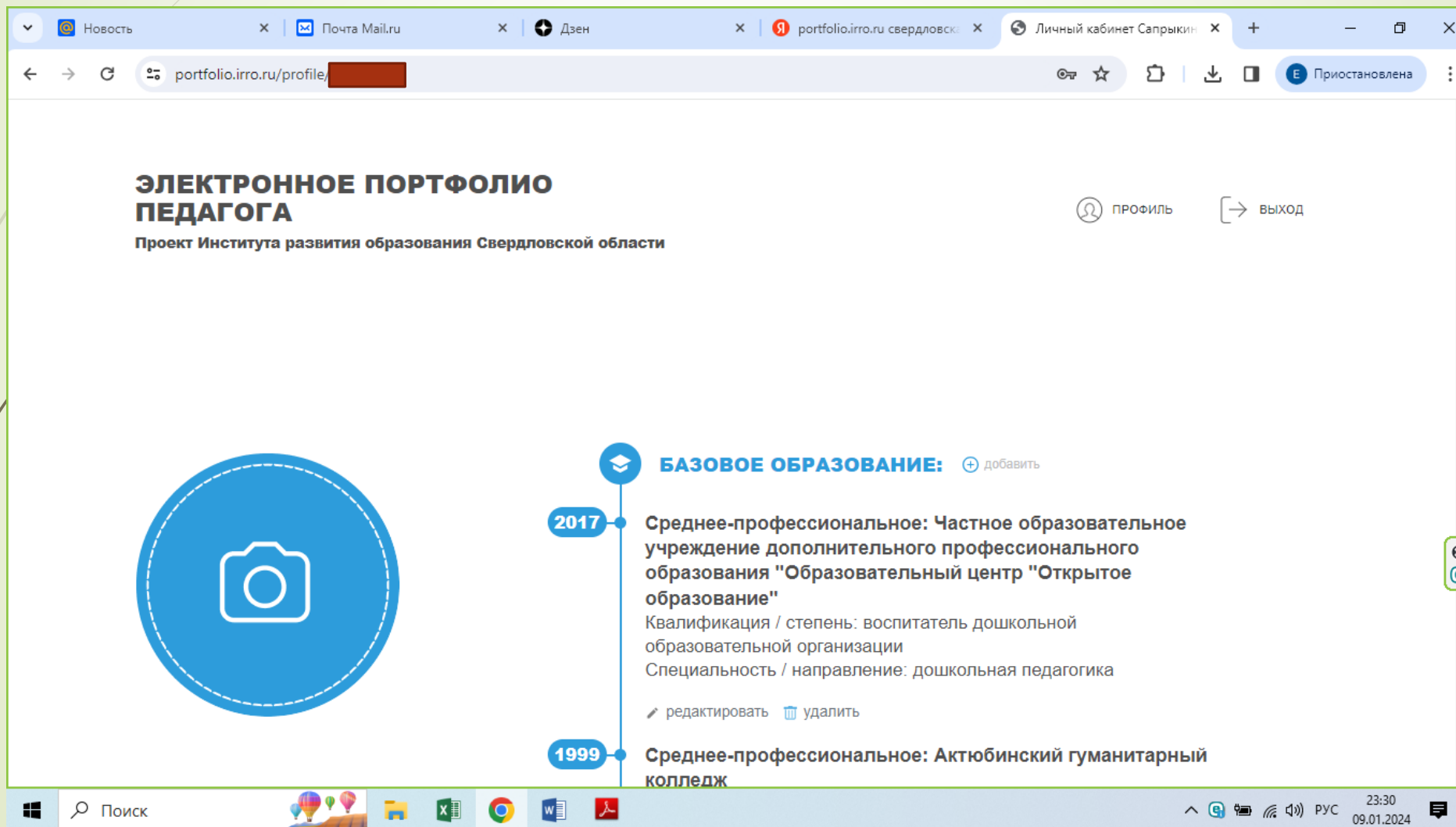
Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

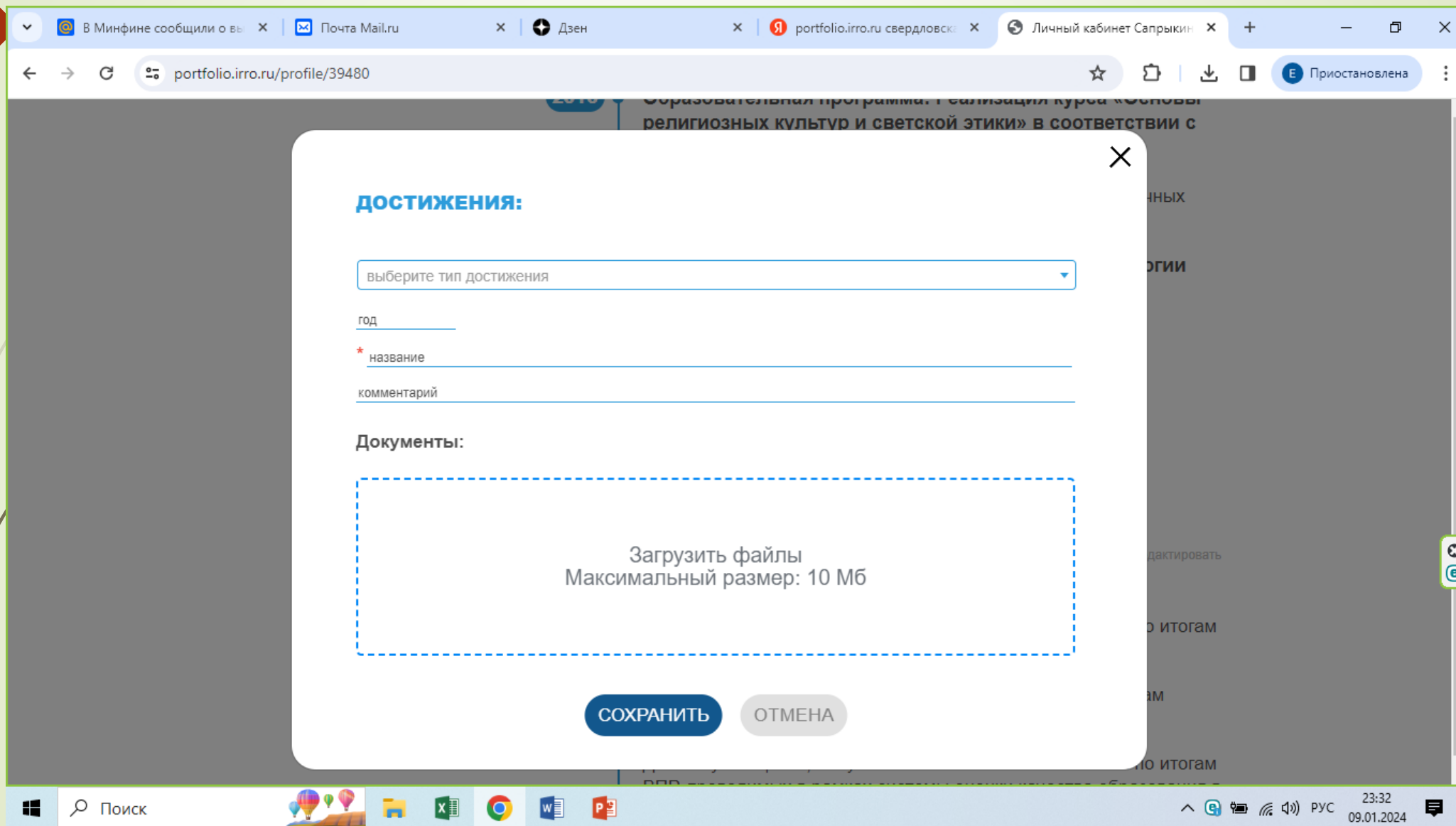
☐ Получить дополнительно результат на бумажном носителе

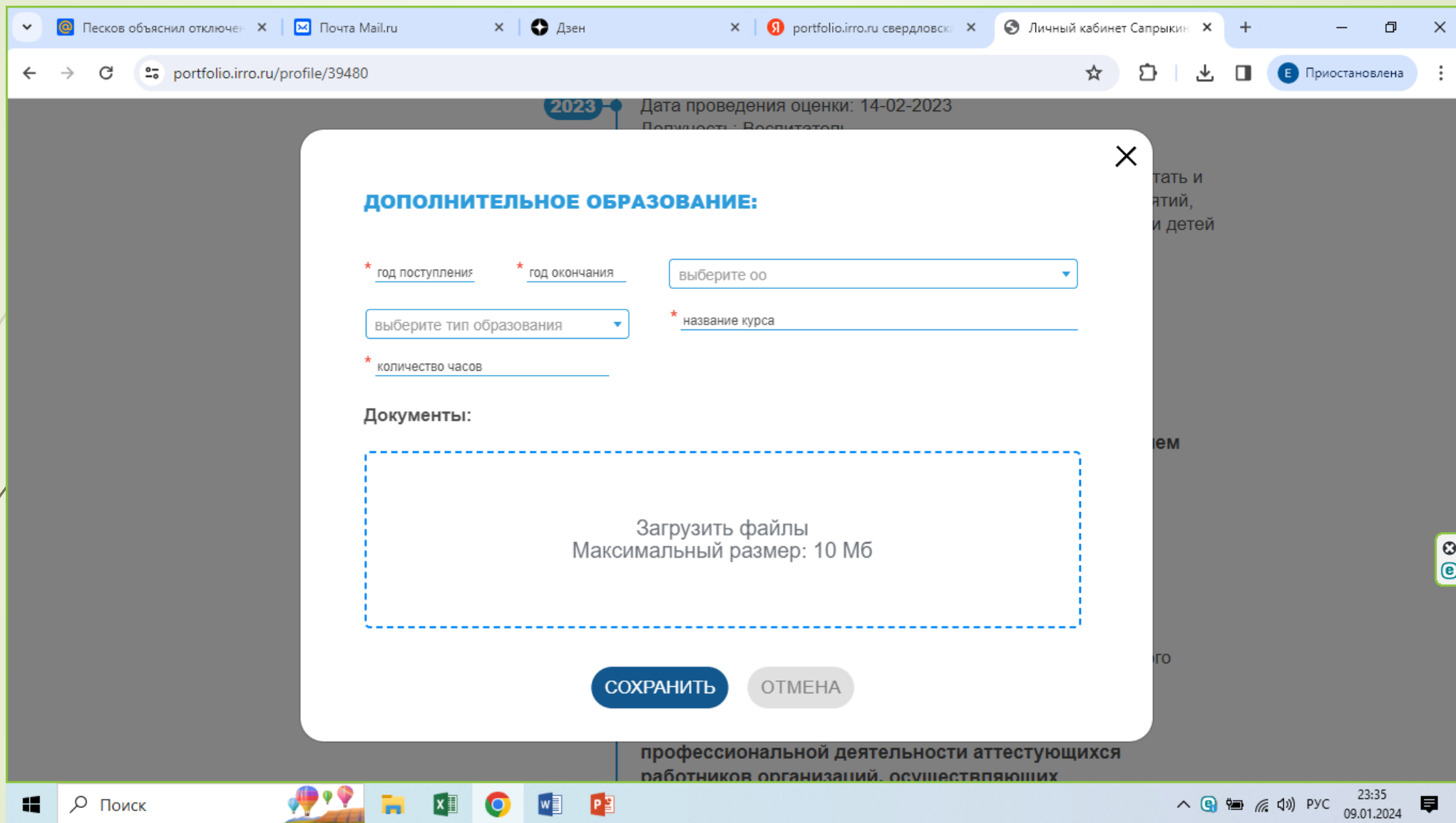
Подать заявление

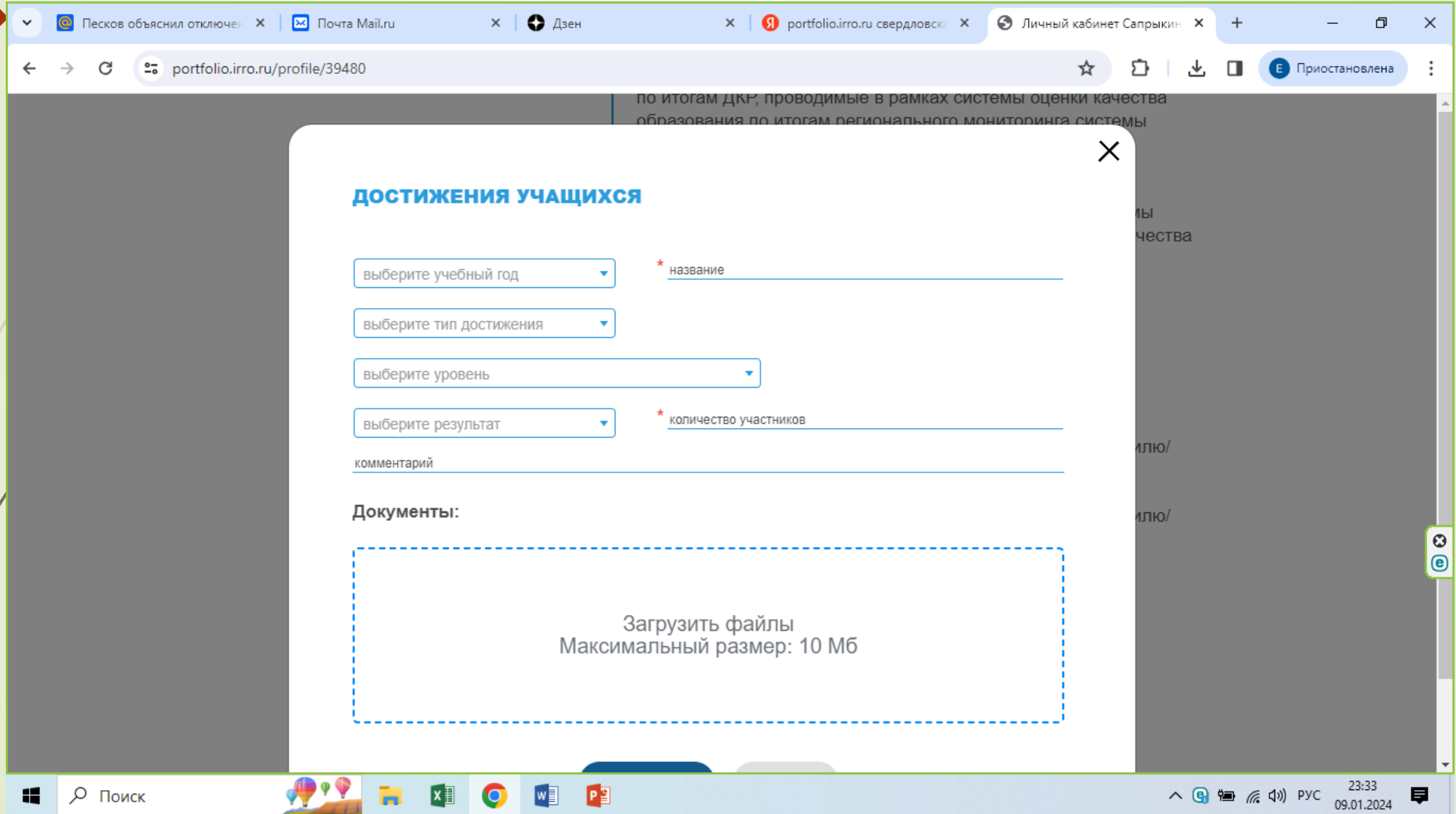


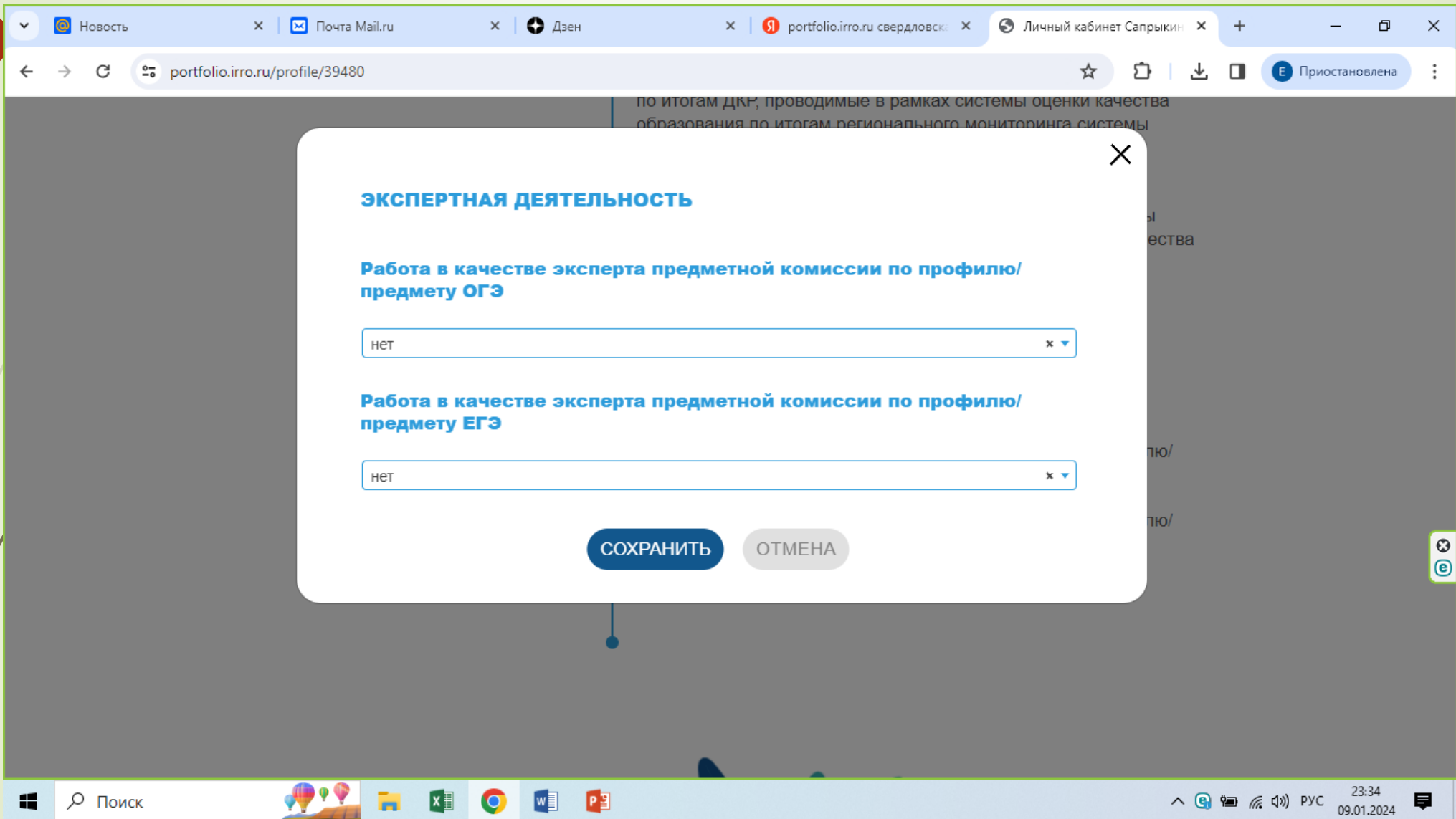
Электронное портфолио педагога (ЭПП)













ИАС

Приказ № 1144-Д от 02.12.2022г. п.59

59. Работодатель по запросу ответственного должностного лица Министерства образования в течение 5 рабочих дней предоставляет информационно-аналитическую справку о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период аттестующегося педагогического работника. Ответственное должностное лицо Министерства образования в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения размещает в КАИС "Аттестация" скан-копию информационно-аналитической справки о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период аттестующегося педагогического работника.

Общие сведения о педагогическом работнике (далее – ПР)

Ф.И.О. (полностью)	
Место работы (полностью)	
Должность, дата назначения на должность в образовательной организации (далее – ОО)	
Предмет, дисциплина, направленность, курс	
Имеющаяся квалификационная категория по данной должности	
Дата установления предыдущей квалификационной категории	

Сведения о контингенте обучающихся аттестуемого ПР и реализуемых рабочих (общеобразовательных, дополнительных, профессиональных) программах

Учебный год	Классы/ группы/ секции		Рабочая программа по (предмету, дисциплине, направленности, курсу), указать реквизиты: рассмотрена...., утверждена....	Наличие детей с особыми образовательными потребностями (указать количество при наличии/ нет)				
	параллель	литера		особые возможности здоровья	одаренные/ талантливые/ способные	неуспевающие/ истытывающие трудности в освоении образовательной программы	иное (указать)	
20_ /20_								
20_ /20_								
...								

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

3. Выявление и развитие педагогическим работником за межаттестационный период (с даты установления предыдущей квалификационной категории) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях:

3.1 Количество обучающихся, занимающихся научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельностью (указать вид деятельности, название проекта, мероприятия; количество/доля обучающихся, вовлекаемых в научную (интеллектуальную), творческую, физкультурно-спортивную деятельность (чел./%); результат реализации проекта)

3.2 Участие обучающихся в реализации социально-образовательных проектов, социально значимых дел с целью формирования базовых национальных ценностей Российской Федерации, в том числе деятельность по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся (указать вид деятельности, название проекта, мероприятия; количество/доля обучающихся, вовлекаемых в научную (интеллектуальную), творческую, физкультурно-спортивную деятельность (чел./%); результат реализации проекта)

3.3 Внеурочная деятельность (класс, группа, секция, кружок, студия; курс внеурочной деятельности/ количество (доля) участвующих (чел./%))

3.4 Участие обучающихся педагогического работника в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях** **ВКК**

Учебный год	Полное наименование олимпиады, конкурса, фестиваля, соревнования (указать организатора мероприятия)	Уровень и формат (региональный, федеральный, международный/очно, заочно, дистанционно)	Участники, человек/%	Победители, призеры, человек/%
20_ /20_				
...				

4. Совершенствование методов обучения и воспитания, обеспечивающих повышение качества образования

Продуктивное использование форм, методов, средств, педагогических приемов, электронных образовательных ресурсов (конкретизировать)* **1КК**

Продуктивное использование новых образовательных технологий (конкретизировать)** **ВКК**

5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

5.1 Выступления, сообщения, доклады, проведение мероприятий

Учебный год	Мероприятие (конференция, форум, мастер-класс, семинар, вебинар, круглый стол, педагогические чтения и др.), указать тему выступления	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный) и формат участия (очно, дистанционно)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)
20_ /20_			
20_ /20_			
...			

5.2 Инновационная, экспериментальная деятельность** ВКК

Учебный год	Тема/направление инновационного проекта, экспериментальной площадки	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный), приложить скан-копию приказа, положения, дорожной карты	Фактический результат
20_ /20_			
20_ /20_			
...			

6. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников

1) активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

Учебный год	Уровень ОО (учебно-методические объединения, советы, предметно-цикловые комиссии, кафедры и другое)	Тема выступления, предложенные для рассмотрения продукты
20_ /20_		
...		

2) наставничество (приложить скан-копии положения о наставничестве и приказа о назначении педагогического работника наставником)

3) активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций** **ВКК**

Учебный год	Уровень муниципальный, региональный (методические советы, ассоциации педагогов и другое)	Тема выступления, предложенные для рассмотрения продукты
20_ /20_		
20_ /20_		
...		

4) разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса** **ВКК**

Учебный год	Наименование разработки	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Статус (представлен профессионально-педагогическому сообществу/получено экспертное заключение на уровне муниципального/регионального методического объединения)
20_ /20_			
20_ /20_			

5) участие в профессиональных конкурсах** **ВКК**

Учебный год	Наименование конкурса	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)
20_ /20_			
20_ /20_			
...			

7. Дополнительные сведения (представляются на усмотрение работодателя)

Подпись руководителя образовательной организации _____ (_____)
Ф.И.О.

М.П.

*Обязательно заполняется для педагогических работников, аттестующихся на 1КК.

**Обязательно заполняется для педагогических работников, аттестующихся на ВКК.



РАЗЪЯСНЕНИЕ

- Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений в соответствующую аттестационную комиссию, которые рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.
- Прохождение обоих видов аттестации одновременно Положением не предусмотрено.
- Таким образом педагогический работник, уже подавший заявление в аттестационную комиссию для прохождения аттестации на соответствие квалификационной категории, то есть уже проходящий аттестацию на соответствие квалификационной категории, не должен привлекаться к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности до завершения указанной аттестации, то есть до решения соответствующей аттестационной комиссии.



РАЗЪЯСНЕНИЕ

Кроме того, согласно пункту 3.5.2 Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021–2023 г.г. после истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогического работника за последним сохраняется повышение к окладу, ставке заработной платы, установленное за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Свердловской области

**ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ АТТЕСТУЮЩЕМУСЯ
ПЕДАГОГУ НЕОБХОДИМО НАБРАТЬ
(В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА ОО):**

педагогу дошкольной образовательной организации:

1КК - от 16 до 26 баллов;

ВКК - от 27 до 40 баллов;

педагогу общеобразовательной организации:

1КК - от 20 до 33 баллов;

ВКК - от 34 до 46 баллов;

педагогу организации дополнительного образования:

1КК - от 16 до 26 баллов;

ВКК - от 27 до 42 баллов;

педагогу профессиональной образовательной организации:

1КК - от 20 до 33 баллов;

ВКК - от 34 до 45 баллов.



Практическая часть

- Оцените себя согласно критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников дошкольных образовательных организаций для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей, в зависимости от имеющейся)
- Результаты внесите в форму фиксирования результатов оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период